

メール文例

件名：演奏会のご提案（〇〇と申します）

〇〇様

突然のご連絡を失礼いたします。

私は地域で演奏活動しております〇〇と申します。

このたび、御施設の皆さまに音楽をお届けしたく、
演奏会のご提案をさせていただきたくご連絡いたしました。

もしご関心がございましたら、
一度お話させていただけると幸いです。

どうぞよろしくお願いいたします。

電話文例

（施設に電話をかけたとき）

「こんにちは。私、地域で演奏活動しております〇〇と申します。
演奏会のご提案でご連絡差し上げたのですが、
ご担当の方はいらっしゃいますでしょうか？」

→ 担当者が出た場合：

「このたび、施設の皆さまに音楽をお届けしたく、
演奏会のご提案をさせていただきました。
30分～45分程度の演奏会を考えています。
ご予算や日程につきましては、ご希望に合わせてご相談させていただきます。」

など、ご希望や日程を確認しながら会話を進めましょう。